



MANUAL BOOK (BUKU PETUNJUK) INOVASI "NARASI" (MEMAKSIMALKAN PERPUSTAKAAN DIGITAL, PERPUSTAKAAN FISIK/OFFLINE, & POJOK BACA KELAS DALAM UPAYA MENINGKATKAN LITERASI SISWA)

BERIKUT PANDUAN MENGAKSES DAN MEMINJAM BUKU DI PERPUSTAKAAN DIGITAL, PERPUSTAKAAN OFFLINE, DAN POJOK BACA KELAS DALAM **PENERAPAN INOVASI NARASI (BINA LITERASI SISWA)**

1. Cara mengakses dan meminjam buku **"perpustakaan digital"**
 - Install aplikasi perpustakaan sekolah di play store yaitu e-purnama SD Inpres Paccerakkang
 - Siswa membuat akun dengan mengisi data-data yang tertera
 - Admin perpustakaan digital memverifikasi akun siswa
 - Setelah terverifikasi, siswa sudah bisa meminjam buku secara online
 - Siswa mengembalikan buku sesuai waktu peminjaman ke rak utama perpustakaan digital sekolah
 -
2. Cara melakukan peminjaman buku di **"perpustakaan offline"**
 - Siswa ke perpustakaan untuk meminjam buku
 - Admin perpustakaan atau pustakawan mencatat buku pinjaman siswa
 - Siswa bisa langsung mengembalikan setelah membacanya atau meminjamnya maksimal 3 hari
 - Siswa mengembalikan buku setelah masa peminjaman dan admin/pustakawan mencatatnya.
 -

3. Cara meminjam buku di **"pojok baca kelas"**

- Siswa meminjam buku melalui wali kelas
- Wali kelas mencatat buku yang dipinjam siswa
- Siswa bisa langsung mengembalikan setelah membacanya atau meminjamnya maksimal 3 hari
- Siswa mengembalikan buku setelah masa peminjaman dan wali kelas mencatatnya.